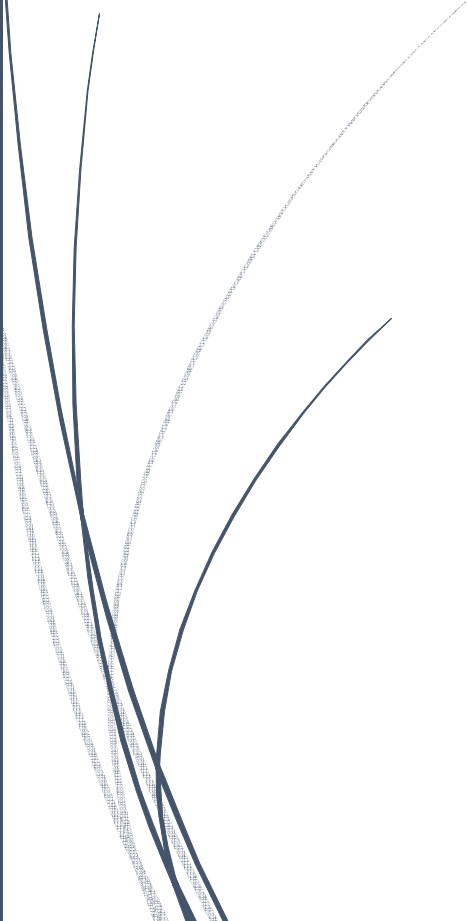




Jaarlijkse vakantie 2018

 **EASYPAY GROUP**
I N N O V A T I O N I N H R



Juridische dienst Easypay Group

INLEIDING	5
TOEPASSINGSGBIED	6
1. PRINCIPE.....	6
2. UITBREIDING.....	7
3. UITGESLOTEN CATEGORIEËN	7
VAKANTIEDUUR	8
1. TOEKENNING VAN HET RECHT OP BETAALDE VAKANTIE	8
1.1. <i>Principe</i>	8
1.2. <i>Basisbegrippen</i>	8
1.3. <i>Gelijkgestelde periodes</i>	8
1.4. <i>Niet gelijkgestelde periodes</i>	12
2. ARBEIDERS	12
2.1. <i>Bepalen van het aantal gewerkte en gelijkgestelde dagen</i>	12
2.2. <i>Bepalen van het aantal vakantiedagen</i>	13
3. BEDIENDEN	15
3.1. <i>Bepalen van het aantal gewerkte en gelijkgestelde maanden</i>	15
3.2. <i>Onvolledige maanden</i>	15
3.3. <i>Uitzendarbeid</i>	16
4. DEELTIJDSE WERKNEMERS	17
4.1. <i>Basisprincipe</i>	17
4.2. <i>Arbeiders</i>	17
4.3. <i>Bedienden</i>	18
4.4. <i>Vakantie-uren</i>	18
4.5. <i>Voorbeelden</i>	19
5. OVERGANG VAN VOLTIJD NAAR DEELTIJDS ARBEIDSREGIME EN OMGEKEERD	21
5.1. <i>Principe</i>	21
5.2. <i>Overgang van voltijds regime naar deeltijds regime</i>	21
5.3. <i>Overgang van deeltijds regime naar voltijds regime</i>	21
5.4. <i>Voorbeelden</i>	22
6. JEUGDVAKANTIE VOOR JONGERE WERKNEMERS TOT 25 JAAR.....	27
6.1. <i>Algemeen</i>	27
6.2. <i>Voorwaarden</i>	27
6.3. <i>Aantal specifieke situaties</i>	27
6.4. <i>Recht op jeugdvakantie</i>	28
6.5. <i>Enkele opmerkingen in verband met jeugdvakantie</i>	28
7. SENIORVAKANTIE VOOR OUDERE WERKNEMERS VANAF 50 JAAR.....	30
7.1. <i>Algemeen</i>	30
7.2. <i>Voorwaarden</i>	30
7.3. <i>Recht op seniorvakantie</i>	30
7.4. <i>Enkele opmerkingen in verband met seniorvakantie</i>	30
8. PLANNINGSMODALITEITEN.....	31
8.1. <i>Spelregels bij de planning van jaarlijkse vakantie</i>	31
8.2. <i>Collectieve vakantie</i>	32
8.3. <i>Individuele vakantie</i>	32
VAKANTIEGELD	33
1. BEDIENDEN MET EEN VAST LOON.....	33
1.1. <i>Principe</i>	33
1.2. <i>Berekening</i>	33
1.3. <i>Gelijkgestelde periodes</i>	34

1.3.1.	Algemeen	34
1.3.2.	Gelijkgestelde en niet gelijkgestelde periodes in het vakantiejaar	35
1.4.	<i>Indexaties en loonsverhogingen na uitbetaling vakantiegeld</i>	35
1.5.	<i>Onvolledige maanden</i>	36
2.	BEDIENDEN MET EEN VARIABEL LOON	37
2.1.	<i>Principe</i>	37
2.2.	<i>Wat wordt beschouwd als variabel loon?</i>	37
2.3.	<i>Berekening variabel vakantiegeld</i>	37
2.4.	<i>Fictief variabel loon voor gelijkgestelde periodes</i>	38
3.	VOORBEELDEN VAKANTIEGELD BEDIENDEN	39
VERTREKVAKANTIEGELD		41
1.	ALGEMEEN	41
2.	VERVROEGD EN SALDO VAKANTIEGELD	41
3.	MOGELIJKE SITUATIES	41
4.	BEREKENINGSBASIS VAKANTIEGELD BIJ UITDIENSTSTREDING	44
5.	VAKANTIEATTESTEN	44
6.	VOORBEELD	46
VERREKENING VAKANTIEATTESTEN VORIGE WERKGEVERS		47
1.	PRINCIPE	47
2.	WERKWIJZE BIJ VERREKENING VAKANTIEATTESTEN	47
3.	NEGATIEF SALDO	47
4.	VOORBEELDEN	48
VAKANTIEGELD NA WIJZIGING ARBEIDSREGIME		59
1.	WIJZIGING ARBEIDSREGIME BIJ DEZELFDE WERKGEVER	59
1.1.	<i>Overgang van een voltijds naar een deeltijds werkregime (of vermindering van het aantal uren per week)</i>	59
1.1.1.	Principe: decemberafrekening	59
1.1.2.	Wanneer toepassen?	59
1.1.3.	Hoe de decemberafrekening berekenen?	60
1.1.4.	Uitgewerkte voorbeelden	62
1.1.5.	Aandachtspunt 1: bij een vermindering van arbeidsduur – steeds ook compensatie in het daaropvolgende jaar	64
1.1.6.	Aandachtspunt 2: twee opeenvolgende jaren verminderen van arbeidsduur	67
1.1.7.	Aandachtspunt 3: Decembafrrekening na een verrekening van een vakantietest tijdens het vakantiejaar	69
1.1.8.	Aandachtspunt 4: Betrokkene gaat uit dienst na een vermindering van arbeidsduur maar VOOR men decembafrrekening uitvoert	71
1.2.	<i>Overgang van een deeltijds naar een voltijds werkregime (of vermeerdering van het aantal uren per week)</i>	72
1.2.1.	Vooraf	72
1.2.2.	Mogelijke werkwijzen	73
1.2.3.	Uitgewerkte voorbeelden	73
2.	WIJZIGING ARBEIDSREGIME BIJ VERSCHILLENDE WERKGEVERS	76
2.1.	<i>Overgang van een voltijds naar een deeltijds werkregime</i>	76
2.1.1.	Principe	76
2.1.2.	Pro rata?	76
2.1.3.	Voorbeeld	76
2.2.	<i>Overgang van een deeltijds naar een voltijds werkregime</i>	77
2.2.1.	Principe	77
2.2.2.	Pro rata?	77
2.2.3.	Voorbeeld	78

VAKANTIEGELD NA OVERGANG VAN HET STATUUT	79
1. OVERGANG STATUUT ARBEIDER NAAR BEDIENDE	79
1.1. <i>Vakantiegeld Arbeiders</i>	79
1.2. <i>Principes berekening vakantiegeld na wijziging statuut</i>	80
1.3. <i>Voorbeeld</i>	81
2. OVERGANG STATUUT BEDIENDE NAAR ARBEIDER	82
AANVULLENDE (EUROPESE) VAKANTIE	83
1. VOORWAARDEN VOOR AANVULLENDE (EUROPESE) VAKANTIE	83
1.1.1. Definitie activiteit aanvatten of hervatten	83
1.1.2. Aanlooperperiode van minstens 3 maanden	85
1.1.3. Eerst uitputting wettelijke vakantiedagen	85
2. AANVULLENDE VAKANTIETUUR	86
2.1. <i>Arbeiders</i>	86
2.2. <i>Bedienden</i>	86
3. AANVULLEND VAKANTIEGELD	88
3.1. <i>Arbeiders</i>	88
3.2. <i>Bedienden</i>	88
4. VERREKENING BIJ VAKANTIEGELD	89
4.1. <i>Arbeiders</i>	89
4.2. <i>Bedienden</i>	89
5. VERREKENING BIJ VERTREKVAKANTIEGELD	90
6. DIVERSE	92
6.1. <i>Combinatie jeugd- en seniorvakantie</i>	92
6.2. <i>Combinatie tijdelijke werkloosheid wegens collectieve sluiting</i>	92
REGELING RSZ EN BEDRIJFSVOORHEFFING	93
1. ENKEL VAKANTIEGELD	93
2. GEWOON DUBBEL VAKANTIEGELD (85% OP MAANDLOON)	93
3. EXTRA DUBBEL VAKANTIEGELD (7% OP MAANDLOON)	94
4. VAKANTIEGELD UIT DIENST M.B.T. VORIG JAAR (SALDO VAKANTIEGELD)	94
5. VAKANTIEGELD UIT DIENST M.B.T. LOPEND JAAR (VERVROEGD VAKANTIEGELD)	95
6. AANVULLEND (EUROPEES) VAKANTIEGELD	95
7. BEDRIJFSVOORHEFFING OP DUBBEL EN EXTRA DUBBEL VAKANTIEGELD (2018)	96
NIET OPGENOMEN DAGEN JAARLIJKSE VAKANTIE	98
1. ARBEIDER	98
2. BEDIENDE	98
2.1. <i>Hypothese 1: De bediende kiest zelf om niet alle vakantiedagen op te nemen</i>	98
2.2. <i>Hypothese 2 : Om redenen onafhankelijk van zijn wil, is het voor de werknemer onmogelijk om vakantie op te nemen</i>	98
2.2.1. Algemeen	98
2.2.2. Berekeningswijze	99
2.2.3. Voorbeeld	99
JAARLIJKSE SLUITING EN ONVOLDOENDE RECHT OP VAKANTIE	100
1. PRINCIPE	100
2. TOEPASSINGSGBIED	100
3. FORMALITEITEN	101
PROVISIE JAARLIJKSE VAKANTIE	102
1. PRINCIPE	102
2. PERCENTAGES VOOR 2018 – ONDER VOORBEHOUD	102

BIJZONDERE GEVALLEN.....	103
1. OVERGANG VAKANTIEREGELING OPENBARE SECTOR NAAR VAKANTIEREGELING PRIVATE SECTOR	103
1.1. <i>Opbouw vakantiedagen</i>	103
1.2. <i>Toekenning vakantiegeld</i>	103
2. BESLAG OF OVERDRACHT OP HET VAKANTIEGELD.....	103
3. JAARLIJKSE VAKANTIE EN EINDE VAN DE ARBEIDSOVEREENKOMST	104
4. WEERSLAG BEPAALDE GEBEURTENISSEN OP DE JAARLIJKSE VAKANTIE	104
4.1. <i>Ziekte</i>	104
4.2. <i>Feestdag</i>	104
4.3. <i>Klein verlet</i>	104
5. VAKANTIEGELD GRENSARBEIDERS.....	105
BRONNEN	106