



Studentenarbeit

 **JURIDISCHE DIENST**
MEMBER OF EASYPAY GROUP

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
1. INLEIDING.....	4
2. ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR STUDENTEN.....	4
2.1. <i>Wie kan een arbeidsovereenkomst voor studenten afsluiten?</i>	5
2.1.1. Begrip "Student".....	5
2.1.2. Minimumleeftijd.....	5
2.1.3. Buitenlandse studenten.....	6
2.1.4. Uitgesloten categorieën.....	6
2.2. <i>Vormvereisten van de overeenkomst</i>	8
2.3. <i>Verplichte vermeldingen</i>	8
2.4. <i>Proefperiode</i>	8
2.5. <i>Schoolverlater</i>	8
2.6. <i>Deeltijdse studenten en variabele roosters</i>	9
2.7. <i>Sancties</i>	9
3. VERPLICHTINGEN VAN DE WERKGEVER.....	9
3.1. <i>Schriftelijke arbeidsovereenkomst voor studenten</i>	9
3.2. <i>Overhandiging arbeidsreglement</i>	9
3.3. <i>Aangifte DIMONA</i>	10
3.4. <i>Verzekering arbeidsongevallen</i>	10
3.5. <i>Uitvoeren risicoanalyse / gezondheidstoezicht</i>	10
3.6. <i>Informatie op de eerste werkdag</i>	10
4. LOON.....	11
4.1. <i>Inleiding</i>	11
4.2. <i>Studenten vanaf 21 jaar</i>	11
4.3. <i>Studenten onder de 21 jaar</i>	12
5. ARBEIDSDUUR.....	12
5.1. <i>Minimum en maximum arbeidsduur</i>	12
5.2. <i>Rustpauzes</i>	13
5.3. <i>Arbeid op zondagen en feestdagen</i>	14
5.4. <i>Nachtarbeid</i>	14
6. SOCIALE ZEKERHEID (RSZ).....	15
6.1. <i>Solidariteitsbijdrage</i>	15
6.1.1. Voorwaarden.....	15
6.1.2. Einde studies.....	15
6.2. <i>Contingent van 475 uren</i>	15
6.2.1. Controle door student.....	16
6.2.2. Controle door de werkgever.....	16
6.3. <i>Dimona</i>	16
6.3.1. Reservering "uren contingent" via Dimona.....	17
6.3.2. Uren die het contingent overschrijden.....	17
6.3.3. Laattijdige aangifte.....	18
6.3.4. Laattijdig aangifte + overschrijding van het contingent.....	18
6.3.5. Dimona-update.....	18
6.4. <i>DMFA – Kwartaalaangifte RSZ</i>	19
6.4.1. Algemeen.....	19
6.4.2. Dmfa wijzigt gereserveerde uren/contingent.....	20
6.4.3. Situatie 1: Uren Dmfa = uren Dimona.....	20
6.4.4. Situatie 2: Uren Dmfa < uren Dimona.....	20
6.4.5. Situatie 3: Uren Dmfa > uren Dimona.....	20
6.4.6. Situatie 4: Niet-naleving van de laattijdigheid Dimona.....	21
6.4.7. Situatie 5: Niet-naleving van de overschrijding Dimona.....	21

6.4.8.	Situatie 6: Intertrimestriële reservering	21
6.4.9.	Situatie 7: Dmfa zonder reservering Dimona	22
6.4.10.	Situatie 8: Dmfa ontvangen zonder prestaties Student	23
6.4.11.	Situatie 9: Dimona-Update ontvangen na wijziging Dmfa	24
6.5.	<i>Aandachtspunten</i>	24
6.5.1.	Gewone arbeidsovereenkomst volgend op een studentenovereenkomst	24
6.5.2.	Combinatie met prestaties in de socioculturele sector	25
6.5.3.	Combinatie met Gelegenheidsarbeid in de land- en tuinbouw	25
6.5.4.	Combinatie met Gelegenheidsarbeid in de horeca	25
7.	FISCALITEIT	26
7.1.	<i>Bedrijfsvoorheffing en fiscale fiche 281.10</i>	26
7.2.	<i>Fiscaal ten laste van de ouders</i>	26
8.	KINDERBIJSLAG	27
8.1.	<i>Onderwijs of een opleiding</i>	27
8.1.1.	Niet hoger onderwijs	27
8.1.2.	Hoger onderwijs	28
8.2.	<i>Beperkt inkomen</i>	28
8.2.1.	Gewone regeling	28
8.2.2.	Regeling voor afgestudeerden en schoolverlaters	29
8.2.3.	Dubbele hoedanigheid	29
9.	EINDE VAN DE OVEREENKOMST	30
9.1.	<i>Algemeen</i>	30
9.2.	<i>Einde tijdens proefperiode</i>	31
10.	DE BUITENLANDSE STUDENT	31
10.1.	<i>Onderdaan van EER of Zwitserland</i>	31
10.2.	<i>Geen onderdaan van EER of Zwitserland</i>	31
11.	DE "STUDENT-ONDERNEMER"	32
11.1.	<i>Algemeen</i>	32
11.2.	<i>Sociale bijdragen (RSZ)</i>	32
11.3.	<i>Fiscaliteit</i>	33
11.4.	<i>Formaliteiten</i>	33
11.5.	<i>Zelfstandige helper</i>	33
12.	MODEL VAN ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR STUDENTEN	33
13.	BRONNEN	34