

Online werken met E-tools:

1. Aan de slag:

Om aan te loggen in E-Services, surf je naar de website http://sse.easypay-group.com/nl_BE/sociaal_secretariaat/.

Daar kies je in de rechter navigatiebalk "Tools", bij de **rubriek Sociaal Secretariaat EASYPAY n°600** voor de optie "dimona on web", "Aanvraag documenten" of "E-prestaties".

ariaat

Sociaal secretariaat

Een **sociaal secretariaat** verzorgt de berekening van de **lonen** en alle **administratieve** taken met betrekking tot het tewerkstellen van personeel. Het vervult eveneens alle **sociale** en **fiscale formaliteiten** die voortvloeien uit de loonberekening. Gezien de complexiteit van de materie doen zowel kleine, middelgrote als grote ondernemingen vaak een beroep op een sociaal secretariaat. Dit is doorgaans de **meest rendabele oplossing**.



Complete loonadministratie

Via het erkend sociaal secretariaat SSE biedt EASYPAY GROUP u een ervaren en betrouwbare partner aan wie u zorgeloos uw loonadministratie geheel of gedeeltelijk kunt toevertrouwen.

EASYPAY GROUP, divisie sociaal secretariaat beschikt over een 130-tal gespecialiseerde medewerkers, die maandelijks ongeveer 200.000 lonen berekenen voor 6.200 werkgevers.

Met een sterk uitgebouwd regionaal kantorennetwerk en een gepersonaliseerde dienstverlening, is EASYPAY GROUP de onmisbare partner voor uw correcte loonadministratie. EASYPAY GROUP biedt zijn diensten aan vanuit de verschillende kantoren te [Brugge](#), [Doornik](#), [Evere](#), [Gent](#), [Kortrijk](#), [Leuven](#), [Lommel](#), [Luik](#), [Lummen](#), [Meulebeke](#), [Namen](#), [Oudenaarde](#) en [Verviers](#).

Om elke werkgever een optimale service te bieden is SSE opgedeeld in verschillende compartimenten die elk een eigen sectorale specialisatie hebben. Bovendien krijgt elke klant een vaste dossierbeheerder toegewezen die als centraal aanspreekpunt fungeert. Met een eigen juridische dienst staat SSE borg voor een praktijkgerichte juridische begeleiding inzake sociale wetgeving.

Tools

EASYPAY GROUP

[Dimona on web](#)

[EASY online](#)

[EASY account](#)

Sociaal secretariaat
EASYPAY n°600

[Help](#)

[Dimona on web](#)

[Aanvraag documenten](#)

[E-prestaties](#)

[Prisma](#)

Nadien kan je je gepersonaliseerde gebruikersnaam en paswoord ingeven. Deze werden gecommuniceerd door je dossierbeheerder en kunnen ook steeds opnieuw opgevraagd worden via onze centrale:
infosse600@easypay-group.com



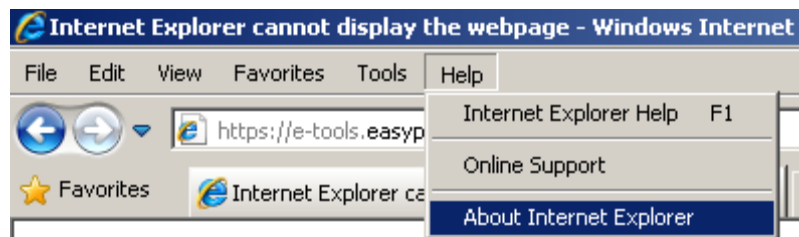
The screenshot shows the login interface of the Sociaal Secretariaat EASYPAY website. At the top, there are two logos: 'Secrétariat Social EASYPAY ASBL' and 'Sociaal Secretariaat EASYPAY VZW'. Below the logos is a blue header bar with a font size selector 'a > A'. The main content area is light blue and contains a white login box with the following elements:

- A label 'Gebruikersnaam:' followed by a text input field.
- A label 'Wachtwoord:' followed by a text input field.
- A button labeled 'Aanmelden' (Log in).

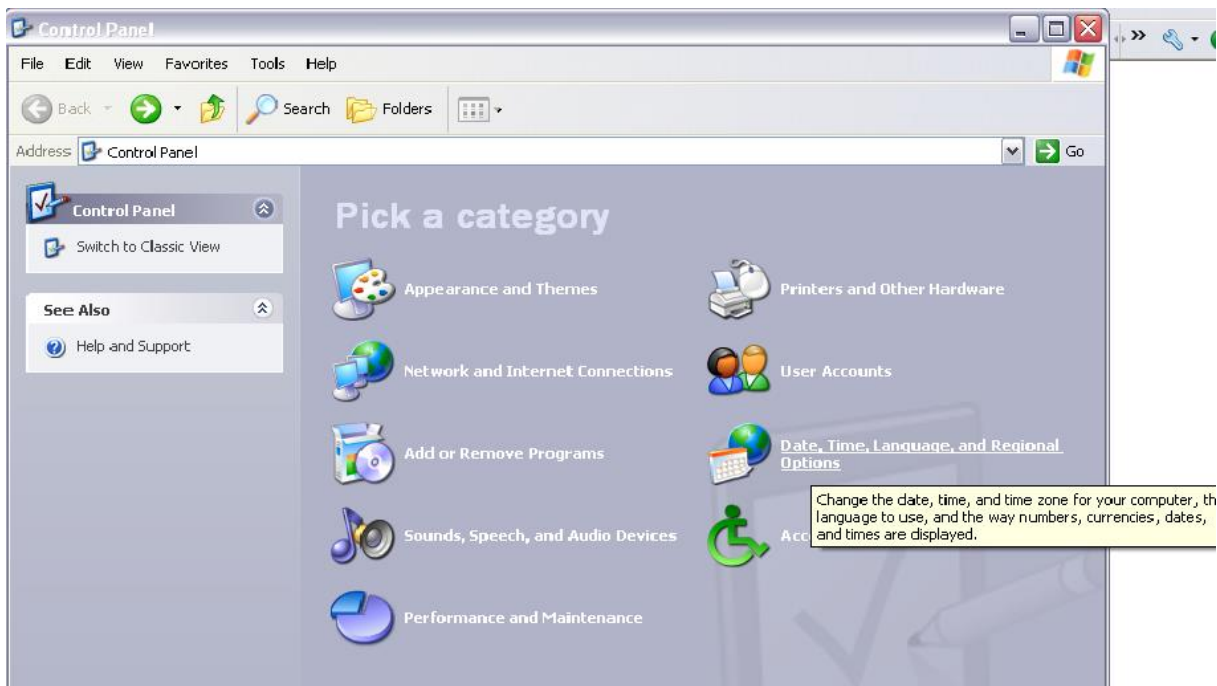
2. Technische vereisten

Voor een vlotte toegang tot E-Services raden we aan met *Internet Explorer versie 6.0 of een meer recente versie* te werken als internet provider.

Je kan de versie raadplegen via de optie "Help – About Internet Explorer" bovenaan in de taakbalk van je webpagina.



Verder dien je na te kijken in de landinstellingen (*regional settings*) van je pc of de invoertaal op "Belgium (Period)" staat. Je vindt deze landinstellingen terug in het control panel.



De module voor de ingave van prestaties maakt tenslotte gebruik van het programma *Microsoft Silverlight*. Wanneer dit programma nog niet aanwezig is op je computer, dient het éénmalig geïnstalleerd te worden. Hiervoor klik je op "Install Microsoft Silverlight" en volg je de voorgestelde procedure.



Indien U gebruik maakt van een (hardwarematige) firewall (optioneel) dan moeten volgende URL's / IP-adressen openstaan :

- <https://e-tools.easypay-group.com>
- 193.110.251.3

Na het ingeven van je gebruikersnaam en paswoord kom je op de home page van E-Services terecht. Hier vind je het menu met de verschillende modules terug.



The screenshot shows a menu titled "Online diensten van uw sociaal secretariaat" with several options, each preceded by a double arrow (»). The options are: "Aangifte Dimona" (with description: "De aanvang en beëindiging van elke arbeidsrelatie op elektronische wijze aangeven aan de RSZ via uw sociaal secretariaat."), "Ingave prestaties" (with description: "Ingave en doorsturen van de prestaties van uw werknemers."), "Berekening bruto - netto" (with description: "Voer hier een simulatieberekening uit van bruto -> netto of van netto -> bruto."), "Aanvraag documenten" (with description: "Hier kunt u documenten aanvragen."), and "Werknemer" (with description: "Toevoegen, wijzigen of uitdienst zetten van een werknemer"). Below this menu is a section titled "Gebruikersinstellingen" with two options: "Wijzigen paswoord" and "Wijzigen profiel". A faint background image of a house is visible on the right side of the screenshot.

Je hebt hier ook de mogelijkheid je eigen profiel te beheren:

- *Wijzigen paswoord*

Het paswoord dat je kreeg van je dossierbeheerder is complex en moeilijk te onthouden. Je kan het hier veranderen in een eigen paswoord

- *Wijzigen profiel*

Hier kan je je naam en emailadres veranderen. Je kan ook kiezen voor grote of kleine tekens en je kan de taal kiezen waarin je wenst te werken.

Wijzigen Profiel

>> Naam:

>> E-mail:

>> Kies uw taal:

Nederlands

Frans

Duits

Engels

>> Kies uw tekengrootte:

klein

groot

3. Online handleiding

E-Services beschikt voor elke module over een online handleiding, die je kan raadplegen en eventueel ook afdrucken.

Je vindt deze help-functie terug bovenaan het scherm zodra je gekozen hebt voor een bepaalde module uit het menu op de home page.

