

## On-line werken met Prisma

### 1 Aan de slag

Om aan te loggen in PRISMA, surf je naar de website:

[http://sse.easypay-group.com/nl\\_BE/sociaal\\_secretariaat/](http://sse.easypay-group.com/nl_BE/sociaal_secretariaat/).

Daar kies je in de rechter navigatiebalk "Tools", bij de **rubriek Sociaal Secretariaat EASYPAY n°600** voor de optie "Prisma".

ariaat

### Sociaal secretariaat

Een **sociaal secretariaat** verzorgt de berekening van de **lonen** en alle **administratieve** taken met betrekking tot het tewerkstellen van personeel. Het vervult eveneens alle **sociale** en **fiscale formaliteiten** die voortvloeien uit de loonberekening. Gezien de complexiteit van de materie doen zowel kleine, middelgrote als grote ondernemingen vaak een beroep op een sociaal secretariaat. Dit is doorgaans de **meest rendabele oplossing**.



### Complete loonadministratie

Via het erkend sociaal secretariaat SSE biedt EASYPAY GROUP u een ervaren en betrouwbare partner aan wie u zorgeloos uw loonadministratie geheel of gedeeltelijk kunt toevertrouwen.

EASYPAY GROUP, divisie sociaal secretariaat beschikt over een 130-tal gespecialiseerde medewerkers, die maandelijks ongeveer 200.000 lonen berekenen voor 6.200 werkgevers.

Met een sterk uitgebouwd regionaal kantorennetwerk en een gepersonaliseerde dienstverlening, is EASYPAY GROUP de onmisbare partner voor uw correcte loonadministratie. EASYPAY GROUP biedt zijn diensten aan vanuit de verschillende kantoren te [Brugge](#), [Doornik](#), [Evere](#), [Gent](#), [Kortrijk](#), [Leuven](#), [Lommel](#), [Luik](#), [Lummen](#), [Meulebeke](#), [Namen](#), [Oudenaarde](#) en [Verviers](#).

Om elke werkgever een optimale service te bieden is SSE opgedeeld in verschillende compartimenten die elk een eigen sectorale specialisatie hebben. Bovendien krijgt elke klant een vaste dossierbeheerder toegewezen die als centraal aanspreekpunt fungeert. Met een eigen juridische dienst staat SSE borg voor een praktijkgerichte juridische begeleiding inzake sociale wetgeving.

### Tools

[EASYPAY GROUP](#)

[Dimona on web](#)

[EASY online](#)

[EASY account](#)

[Sociaal secretariaat  
EASYPAY n°600](#)

[Help](#)

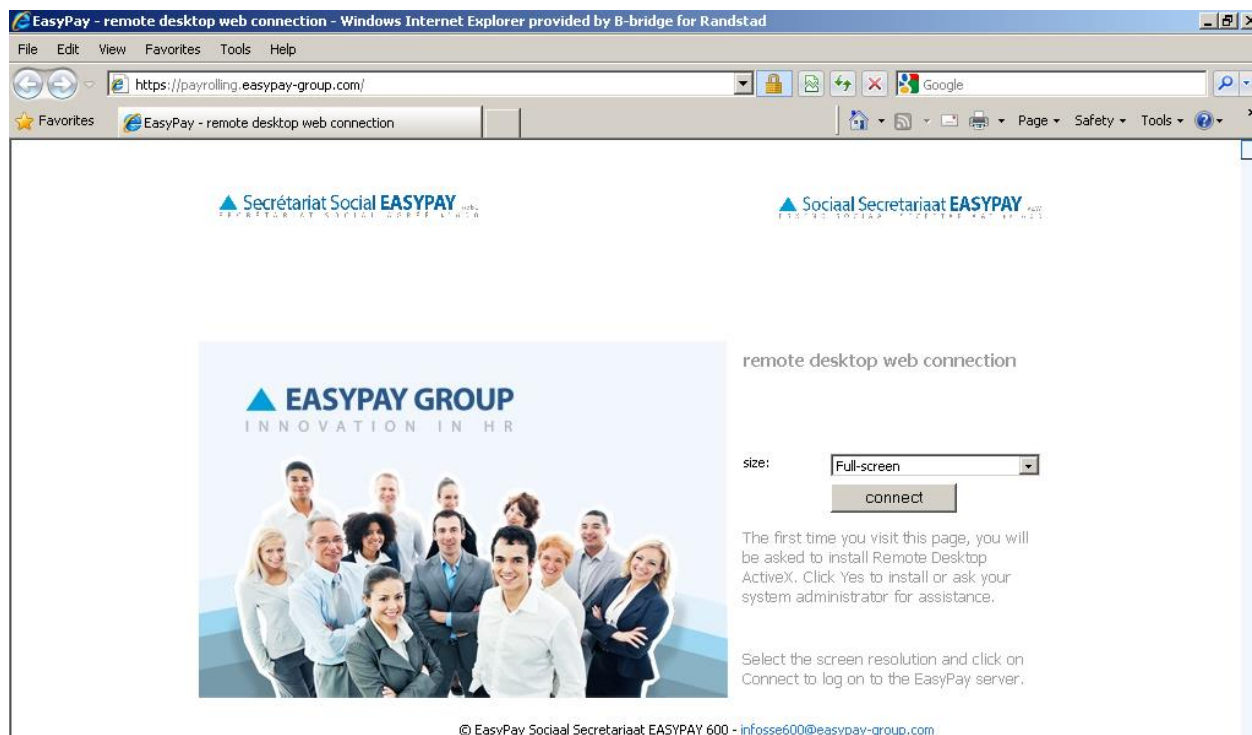
[Dimona on web](#)

[Aanvraag documenten](#)

[E-prestaties](#)

[Prisma](#)

Vervolgens komt u op de volgende website:



Wanneer u de eerste keer naar deze website surft, wordt een ActiveX programma geïnstalleerd. Dit is nodig om met de Easypay servers te kunnen verbinden.

Afhankelijk van de instellingen van uw internet-browser krijgt u al of niet de vraag of u het Active-X programma wilt installeren. U klikt op Yes om de installatie te starten. Deze neemt slechts enkele seconden in beslag.

Als u voldoende gebruikersrechten heeft voor uw PC, zal de installatie snel en zonder problemen verlopen. In het andere geval krijgt u een waarschuwing dat het ActiveX programma niet geïnstalleerd kon worden. Het is dan best om uw netwerkbeheerder te raadplegen, zodat hij u de nodige rechten kan geven.

Indien U gebruik maakt van een (hardwarematige) firewall (optioneel) dan moeten volgende URL's / IP-adressen openstaan :

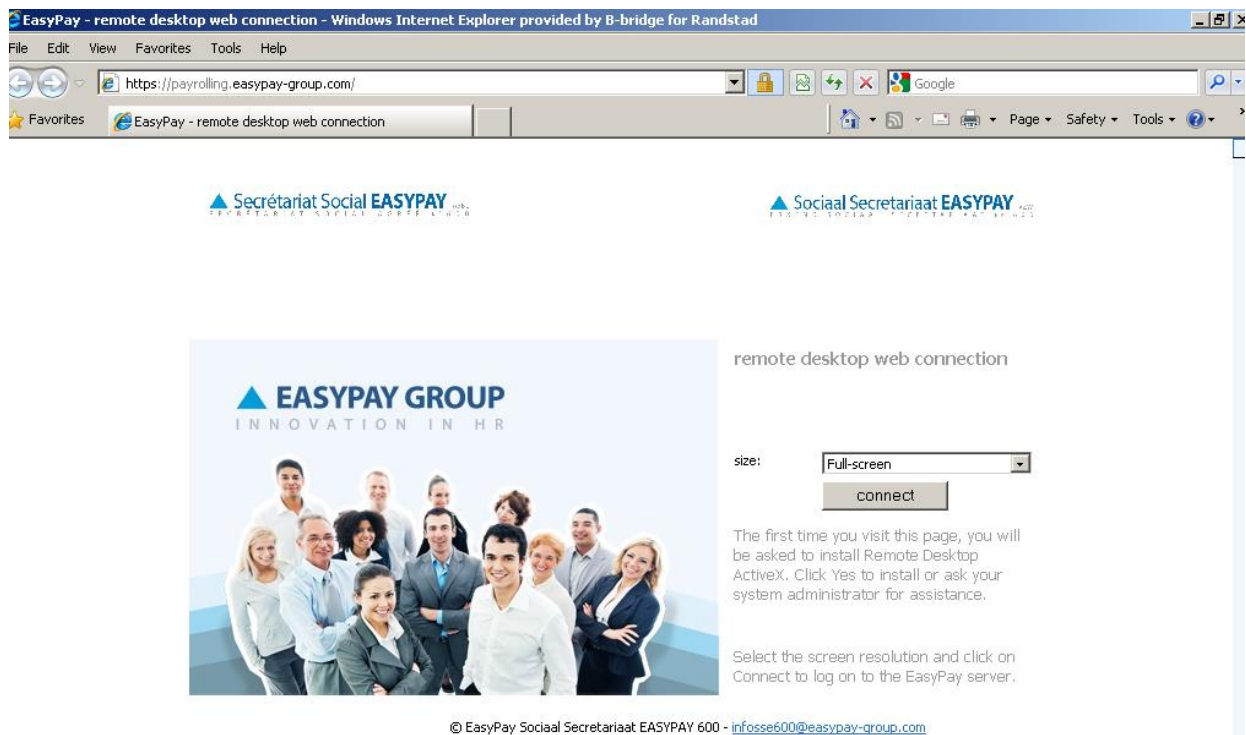
- <https://payrolling.easypay-group.com>
- 193.110.251.2

Hierbij dient de https-poort ( 443 ) en de RDP poort (3389) open te staan.

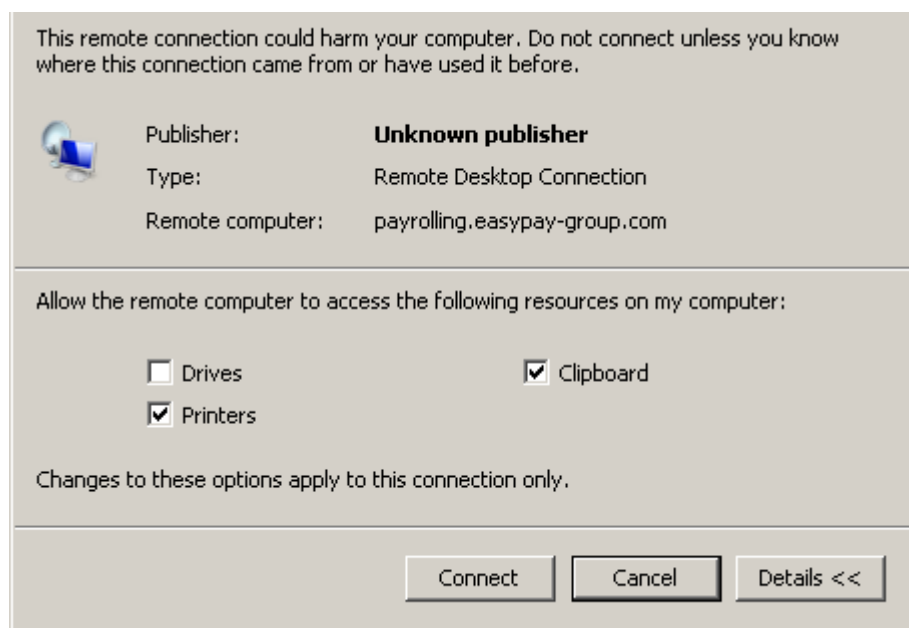
Wanneer het ActiveX programma en het certificaat geïnstalleerd zijn, kunt u de volgende stap zetten: de connectie met de servers en Prisma.

## 2 Verbinden

Op de website kunt u de schermresolutie kiezen voor de verbinding met de EasyPay servers. Dit bepaalt de grootte van het scherm. Het is het handigste om "Full-screen" te kiezen. Dan is de schermresolutie tijdens de verbinding gelijk aan die van uw eigen PC.



Dan klikt u op "Connect". Wanneer uw pc een verbinding maakt met de EasyPay Servers, wordt u volgende vraag gesteld:



De vraag luidt of u tijdens uw aanwezigheid op de Easypay Servers een koppeling wilt naar uw lokale harde schijven en netwerkverbindingen. Dit kan in praktijk handig zijn. Zo kunt u bestanden van uw pc naar de Easypay omgeving kopiëren en omgekeerd. Als u dit wilt gebruiken, kunt u de optie aanvinken. De vraag wordt u wel elke keer opnieuw gesteld.

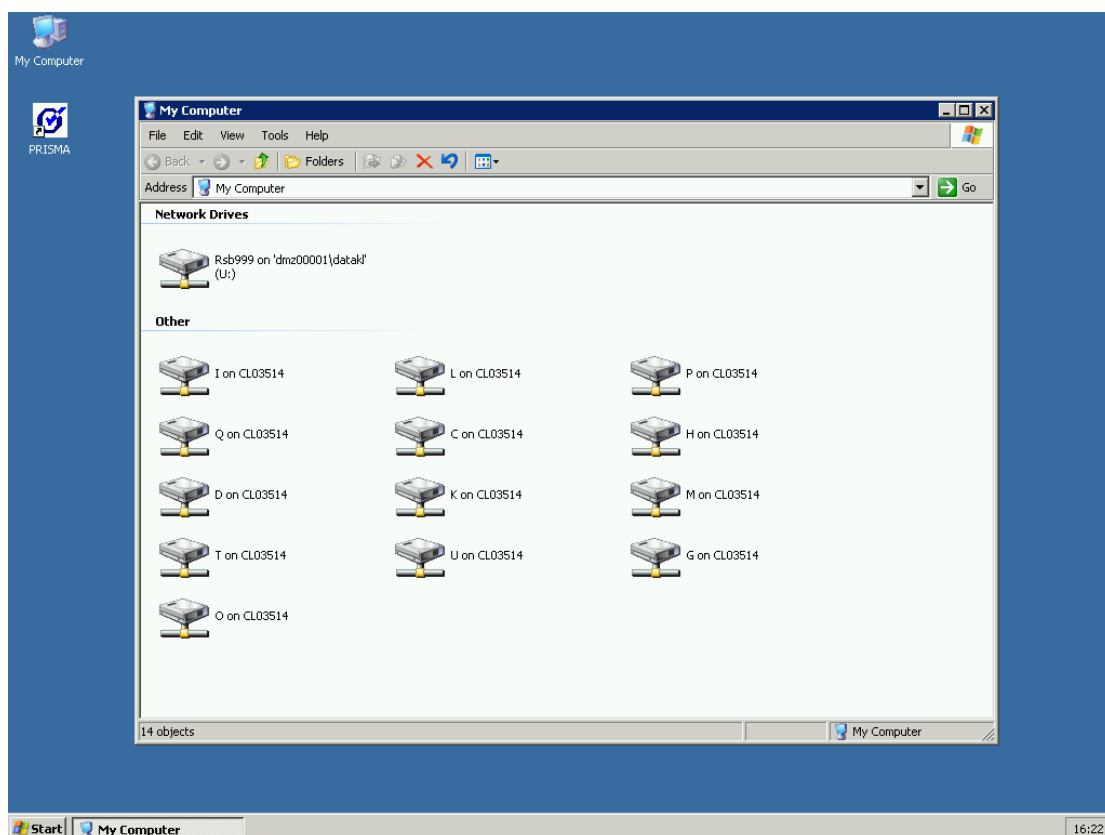
Na dit venster komt u op het eigenlijke aanlogscherm, waar u uw user en wachtwoord kunt invullen. Als uw user en wachtwoord correct zijn, ziet u nu het bureaublad van de Easypay server.

### 3 Uw eigen stek op de server

Wanneer u op de server werkt, heeft u verschillende locaties om uw werkbestanden te zetten. Ten eerste heeft u een persoonlijke map, waarvan de naam overeenkomt met die van uw user. Daarnaast heeft u nog de gekoppelde lokale harde schijven en netwerkverbindingen.

Op het onderstaande voorbeeld heeft de gebruiker Rsb999 geklikt op de snelkoppeling My Computer links bovenaan het bureaublad. U kunt zien dat hij naast zijn eigen map Rsb999 ook nog 13 gekoppelde harde schijven en netwerkverbindingen ter beschikking heeft. De letters van uw koppelingen komen overeen met die van op uw eigen PC.

Om het te verduidelijken: als u een bestand in Rsb999 zet, dan staat het op de Easypay server. Zet u het op één van de gekoppelde harde schijven en netwerkverbindingen, dan staat het op uw eigen netwerk.



## 4 Wachtwoord

Omwillen van de beveiliging en vertrouwelijkheid is het aangewezen regelmatig uw wachtwoord te veranderen. In het startmenu vindt u Windows Security. Dit geeft u de kans om af te loggen en uw wachtwoord te wijzigen. Als u een nieuw wachtwoord kiest, is dat wel onderworpen aan de volgende regels:

- het wachtwoord moet complex zijn: het telt minstens 8 karakters en is een combinatie van cijfers, kleine letters en hoofdletters.
- elke zes maanden moet het wachtwoord gewijzigd worden.
- uw wachtwoord moet verschillend zijn van uw laatste drie wachtwoorden.

Als u uw wachtwoord vergeten bent, kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen door een mail te sturen naar [infosse600@easypay-group.com](mailto:infosse600@easypay-group.com).

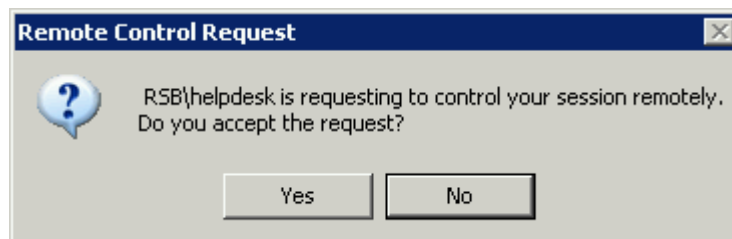
Als u drie maal achter elkaar uw wachtwoord verkeerd ingegeven heeft, is uw user geblokkeerd. Na 15 minuten wordt deze automatisch terug gedeblokkeerd.

## 5 Remote control

Als u tijdens uw PRISMA- sessie problemen ondervindt, kunt u de hulp invoeren van uw payrollings consultant. Hij of zij kan via remote desktop control uw scherm overnemen en u de weg tonen.

Wanneer u om hulp gevraagd hebt, zal de payrollings consultant u in de eerste plaats uw logon vragen. Uw wachtwoord moet u niet medelen. Via uw gebruikersnaam kan de payrollings consultant de remote desktop control starten.

Vooraleer de payrollings consultant uw scherm overneemt, krijgt u eerst dit scherm, waarop u uw toestemming moet geven.



## 6 Uw sessie beëindigen

U kan op twee manieren uw sessie beëindigen. Ten eerste kunt u uw connectie verbreken. Bovenaan uw scherm staat een balk met als titel "payrolling.easypay-group.com". Als u op het kruisje aan de rechterkant klikt, stopt de verbinding. Uw programma's blijven op de server wel geopend, maar u ziet ze dus niet langer op uw PC.

U kan ook uw sessie beëindigen door af te loggen. In het start menu heeft u onderaan rechts "Log Off". Als u aflogt, stopt u de verbinding en worden ook alle programma's gesloten op de server. Dit is uiteraard veiliger. Stel dat u en uw collega's dezelfde account gebruiken en u sluit de verbinding zonder af te loggen. Als een collega op zijn beurt de

connectie start, ziet hij alle documenten en programma's die u open liet. Daarom is het te verkiezen af te loggen.

Daarbij moet ook opgemerkt worden, dat u ook automatisch afgelogd kan worden. Als u de verbinding verbreekt, zonder af te loggen, dan wordt u na 3 uur automatisch afgelogd.