

Travailler en ligne avec Prisma Light

1 Mise en route

Pour vous connecter à E-Services, vous surfez vers la page http://sse.easypay-group.com/fr_BE/secretariat_social/

Puis vous choisissez dans la barre de navigation de droite "Tools", dans **la rubrique SSE n°600** l'option "Prisma".



The screenshot shows the website interface for 'Secrétariat social' under the 'EASYPAY GROUP' brand. The top navigation bar includes a search bar and a 'my.easypay-group.com' link. A left sidebar menu lists various services like 'Guit hat d'entreprises', 'Caisse d'allocations sociales', and 'Secrétariat social'. The main content area features a section titled 'Secrétariat social' with a descriptive paragraph and an illustration of a person wearing a head-mounted display. Below this is a section for 'Administration complète des salaires' with detailed text about the service. On the right, a 'Tools' menu is visible, with an arrow pointing to the 'SSE n°600' option.

Secrétariat social

Un **secrétariat social** se charge du calcul des **salaires** et de toutes les **tâches administratives** qui ont trait à l'occupation de personnel. Il accomplit également toutes les **formalités sociales et fiscales** qui découlent du calcul des salaires. Étant donné la complexité de cette matière, les petites, moyennes ou même grandes entreprises ont souvent recours à un secrétariat social. Il s'agit généralement de la **solution la plus rentable**.

Administration complète des salaires

Par le biais de son secrétariat social agréé SSE, EASYPAY GROUP met à votre disposition un partenaire expérimenté et fiable auquel vous pouvez confier sans crainte tout ou partie de l'administration de vos salaires.

La division Secrétariat social d'EASYPAY GROUP regroupe plus de 130 collaborateurs spécialisés qui calculent chaque mois quelque 200.000 salaires pour 6.000 employeurs.

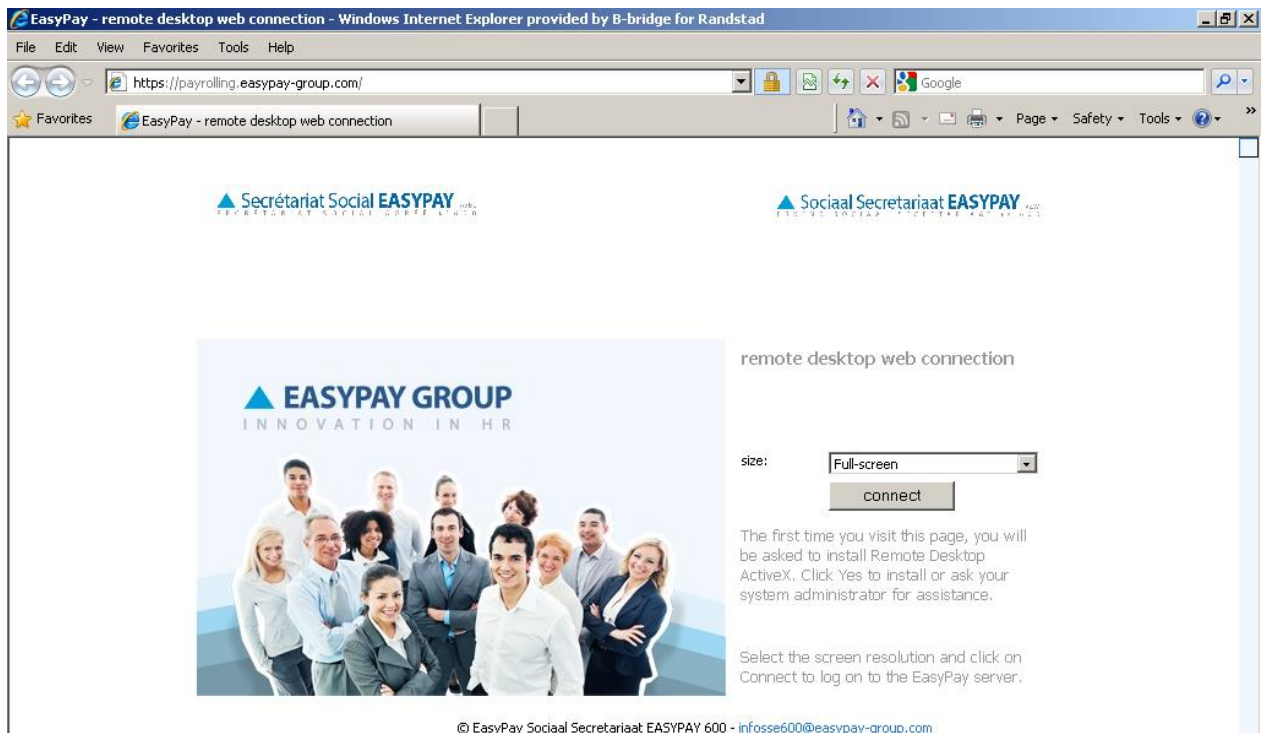
Grâce à son réseau d'agences fortement ancré au niveau régional et à des prestations personnalisées, EASYPAY GROUP est le partenaire indispensable pour une administration correcte de vos salaires. EASYPAY GROUP propose ses services depuis différents bureaux situés à **Audenarde, Bruges, Courtrai, Evere, Gand, Liège, Lommel, Louvain, Lummen, Meulebeke, Namur, Tournai, Verviers**.

Pour offrir un service optimal à chaque employeur, SSE est divisé en plusieurs départements spécialisés dans un secteur particulier. Chaque client se voit en outre attribuer un gestionnaire de dossier fixe qui sera son interlocuteur central.

Tools

- EASYPAY GROUP
- Dimora on web
- EASY online
- EASY account
- SSE n°600**
- Dimora on web
- Demande des documents
- E-prestations
- Prisma

Ensuite vous venez sur le site web suivant:



Lorsque vous accédez pour la première fois sur le site, un programme ActiveX est installé. Celui-ci est nécessaire pour assurer la connexion avec les serveurs de Easypay. Selon la configuration de votre navigateur Internet, celui-ci vous demande si oui ou non vous souhaitez installer le programme Active-X. Vous cliquez sur Yes pour lancer l'installation. Celle-ci ne prend que quelques secondes.

Si vos droits d'utilisateur sont suffisants, l'installation se déroule sans encombre. Dans le cas contraire, un message de notification vous informe que le programme ActiveX n'a pu être installé. Dans ce cas, il est préférable de consulter votre gestionnaire de réseau pour qu'il vous octroie les droits nécessaires.

Au cas où vous utilisez un firewall (hardware et optionnel) les URL / adresses IP suivants doivent être ouverts :

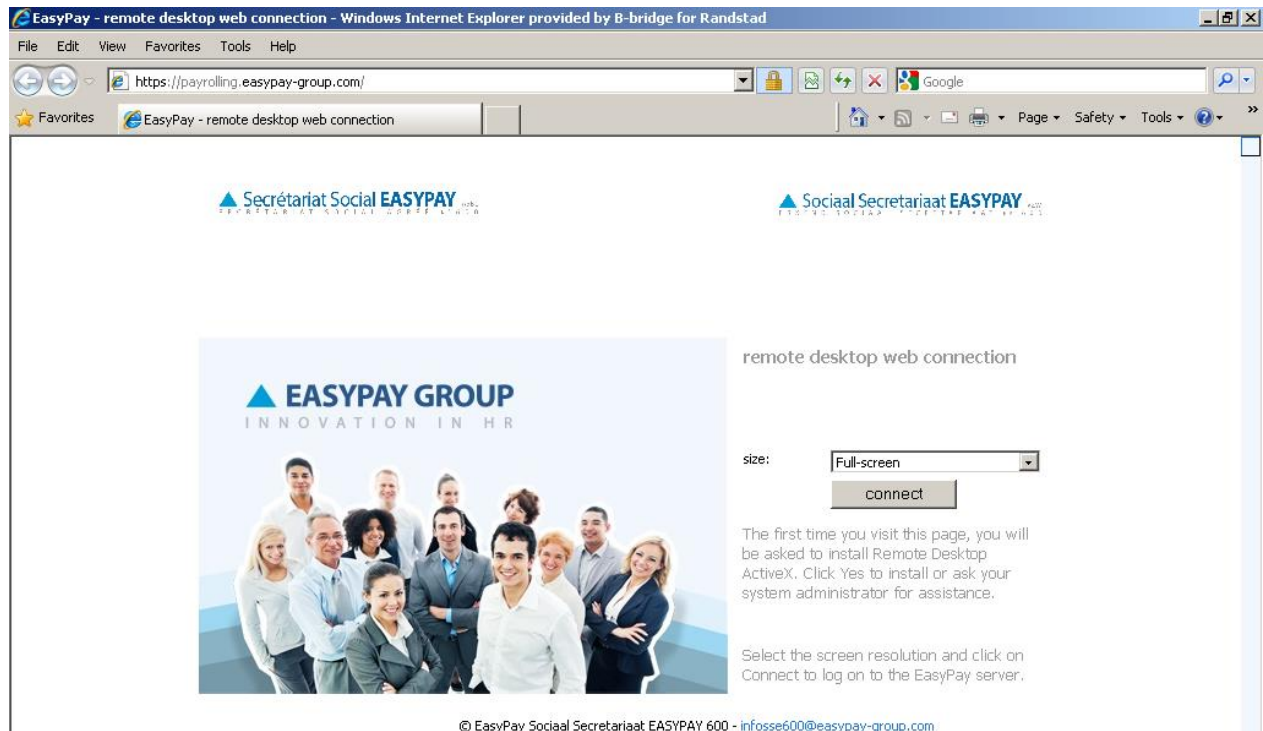
- <https://payrolling.easypay-group.com>
- 193.110.251.2

Uniquement la porte https (443) et la porte RDP (3389) doit être ouverte

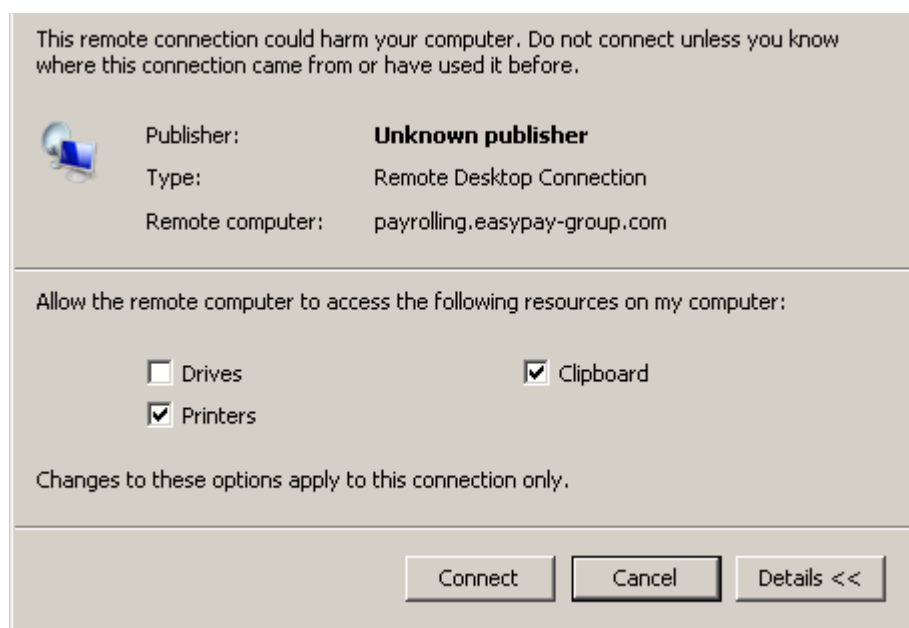
Une fois le programme ActiveX et le certificat installé, vous pouvez passer à l'étape suivante: la connexion avec les Serveurs de Easypay.

2 Connexion

Sur le site Internet, vous pouvez choisir la résolution d'écran à appliquer lors de la connexion avec les serveurs Easypay. Celle-ci détermine la taille de l'écran. Nous vous conseillons d'opter pour la taille "Full-screen". Ainsi, lors de la connexion, la résolution d'écran est identique à celle de votre PC.



Ensuite, vous cliquez sur « Connect ». Lorsque vous établissez une connexion entre votre pc et les Serveurs Easypay, la question suivante vous est posée:



Vous devez préciser si pendant votre présence sur les serveurs Easypay, vous souhaitez établir une connexion vers vos disques durs locaux et les liaisons réseau. Cette solution peut se révéler pratique. Ainsi, vous pouvez copier des fichiers depuis votre pc vers l'environnement Easypay et inversement. Si vous ne souhaitez pas en faire usage, il vous suffit de décocher l'option. La question vous est posée à chaque ouverture de session.

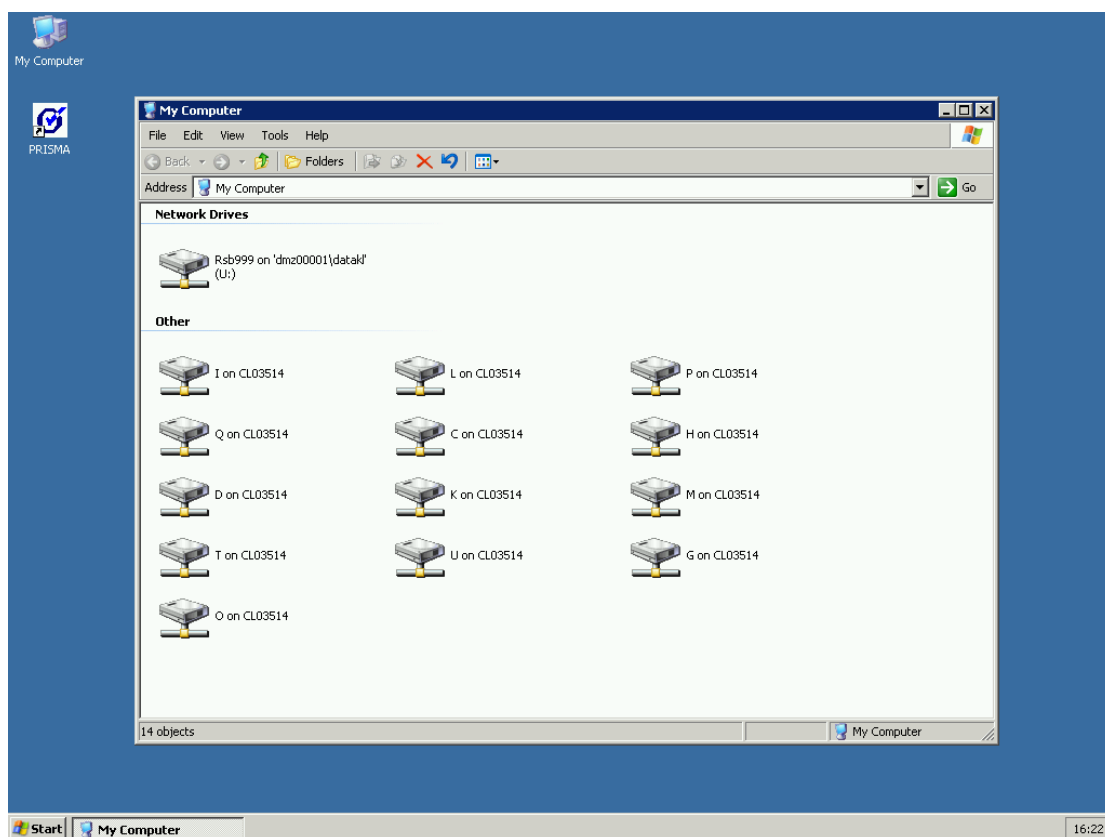
Après cette fenêtre, vous accédez à l'écran d'enregistrement proprement dit où vous pouvez saisir votre identifiant et votre mot de passe. Lors de votre première connexion, vous serez invité à changer votre mot de passe. Si vos identifiant et mot de passe sont corrects, vous voyez à présent le bureau du serveur Easypay.

3 Votre bureau perso sur le serveur

Lorsque vous travaillez sur le serveur, vous disposez de plusieurs emplacements pour placer vos fichiers de travail. Tout d'abord, vous disposez d'un dossier personnel, dont le nom correspond à votre identifiant. Parallèlement, vous avez également les disques durs locaux connectés et les connexions réseau.

Sur l'exemple ci-dessous, l'utilisateur Rsb999 a cliqué sur le raccourci My Computer situé sur la partie supérieure du bureau. Comme vous pouvez le voir, outre son dossier personnel Rsb999, il dispose aussi de 13 disques durs interconnectés et de liaisons réseau. Les lettres de vos interconnexions correspondent à celles de votre propre PC.

En clair: si vous placez un fichier sous Rsb999, il se trouve sur le serveur Easypay. Par contre, si vous le sauvez sur l'un des disques durs interconnectés et liaisons réseau, il est sur votre propre réseau.



4 Mot de passe

Pour des raisons de sécurité et de confidentialité nous vous conseillons de changer régulièrement votre mot de passe. Dans le menu de départ vous trouvez Windows Security.

Ceci vous donne la possibilité de vous déconnecter et de changer votre mot de passe. Si vous choisissez un nouveau mot de passe, il faut faire attention aux règles suivantes :

- le mot de passe doit être complexe : au moins 8 caractères et une combinaison de chiffres, petites lettres et majuscules.
- tous les 6 mois le mot de passe doit être changé.
- votre mot de passe doit être différent des trois derniers mots de passe

Au cas où vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en demander un nouveau en envoyant un mail à infosse600@easypay-group.com

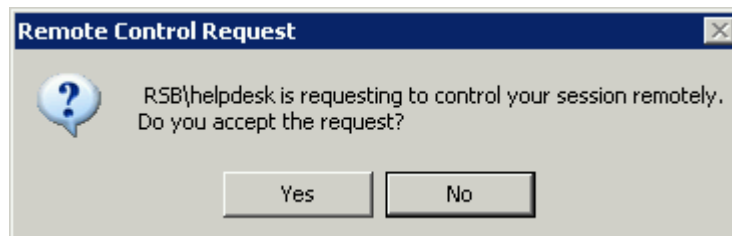
Si vous vous trompez trois fois lors que vous introduisez votre mot de passe , votre utilisateur sera bloqué. Il sera automatiquement débloqué après 15 minutes.

5 Contrôle à distance

Si vous rencontrez des problèmes lors de votre session sur le serveur Easypay, vous pouvez solliciter l'aide de votre consultant payrolling. A distance, il ou elle prend le contrôle de votre bureau et vous guide sur la bonne voie. Ne vous faites pas de souci: vous devez toujours donner votre autorisation avant toute prise de contrôle à distance.

Lorsque vous appelez à l'aide, le consultant en payrolling vous demande tout d'abord votre identifiant. Vous ne devez pas communiquer votre mot de passe. A l'aide de votre identifiant, le consultant en payrolling peut commander à distance votre bureau.

Avant même que le consultant en payrolling ne prenne le contrôle de votre écran, une boîte de dialogue vous demande de donner votre autorisation pour la suite des opérations.



6 Fin de session

Il y a deux façons de terminer votre session. Tout d'abord, vous pouvez arrêter votre connexion. Au-dessus de votre écran se trouve une barre qui a pour titre "www.payrolling.easypay-group.com". Si vous cliquez sur la petite croix située sur le côté droit, vous interrompez la connexion. Vos programmes restent ouverts sur le serveur, mais vous ne pouvez plus les voir sur votre PC.

Vous pouvez également choisir de fermer votre session. Dans le menu de démarrage, en dessous à droite, vous avez l'option "Log Off". Si vous fermez votre session, vous interrompez votre connexion et fermez tous les programmes sur le serveur. Cette option est résolument la plus sûre. Supposons que vous et vos collègues utilisiez le même compte et vous coupez la liaison sans fermer votre session. Lorsque l'un de vos collègues démarre à son tour la connexion, il peut visualiser tous les documents et les programmes qui sont ouverts. Aussi est-il préférable de fermer la session.